

<b>Dipl.-Ing. Ulrich Zeh</b> Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur Damgartener Chaussee 40, Haus I <b>18311 Ribnitz-Damgarten</b> Tel. (03821) 390262, Fax (03821) 390263 e-mail: <a href="mailto:Info@Vermessung-Zeh.de">Info@Vermessung-Zeh.de</a>	<h2>Vermessungsantrag</h2> <p>( Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen )</p>	Gemeinde : ..... Gemarkung : .....
--	---	---------------------------------------

<b>Antragsteller(in) und Kostenträger(in) :</b> Name : oder Gesellschaft: Vorname : oder Gesellschaftsführer: Straße/Nr. : PLZ Wohnort : Telefon : Funk : Fax : e-mail :	<b>Beantragt wird <u>zur Fortführung</u> des Liegenschaftskatasters :</b> <input type="checkbox"/> Wiederherstellung (Herstellung alter Grenzen), ggfls: Grenzfeststellung und Abmarkung der Grenzpunkte <input type="checkbox"/> Grenzfeststellung einer neuen Flurstücksgrenze, Abmarkung ... <input type="checkbox"/> Grenze liegt im Bereich des B-Planes Nr. : ____ Bezeichnung des B-Plan-Gebietes : _____ ... <input type="checkbox"/> Grunderwerbsplan <input type="checkbox"/> Zerlegung langgestreckter Anlagen (Grenzfeststellung und Abmarkung) <input type="checkbox"/> Sonderung (ohne Abmarkung) <input type="checkbox"/> Bauwerkseinmessung und Einmessung v. Nutzungsartengrenzen ... <input type="checkbox"/> Grenzbescheinigung für das finanzierende Institut <input type="checkbox"/> Einmessung von Nutzungsartengrenzen <input checked="" type="checkbox"/> Fortführung des Liegenschaftskatasters
<b>Beantragt wird <u>ohne Fortführung</u> des Liegenschaftskatasters :</b> <input type="checkbox"/> Grenzbescheinigung für das finanzierende Institut <input type="checkbox"/> Flurkarte im amtlichen Maßstab <input type="checkbox"/> Lageplan gemäß § 7 BauVorlVO M-V <input type="checkbox"/> Bescheinig. d. katastermäßigen Richtigkeit eines B-Planes	

**Betroffene(s) Flurstück(e):**

Flur	Flurstück(e)	Liegenschaftsbuch-Nr.	Eigentümer(in)/Erbbauberechtigte(r)

Der/Die Antragsteller(in) und Kostenpflichtige verpflichtet sich hiermit zur Zahlung der Kosten (Gebühren und Auslagen) gem. der Kostenverordnung für Amtshandlungen der Vermessungs- und Katasterbehörden sowie anderer Vermessungsstellen vom 15.12.2008 für alle zur Erledigung des Antrages erforderlichen Amtshandlungen und für die in diesem Zusammenhang stehenden Amtshandlungen der Kataster- u. Vermessungsbehörden.

Die Stornierung eines Vermessungsantrages hat in schriftlicher Form zu erfolgen. Die angefallenen Kosten und Auslagen sind von der/dem Antragsteller(in) und Kostenpflichtigen zu tragen und werden in Rechnung gestellt.

**Bei Grenzfeststellungen/Wiederherstellungen:**

**Die neuen Grenzen / Die alten Grenzpunkte**

- werden örtlich angezeigt     
  ergeben sich aus der beigefügten Skizze     
  ergeben sich aus dem Vertrag oder Plan

**Bei Beantragung der Gebäudeeinmessung nach Fertigstellung bitte den Herstellungswert angeben!**

<b>Gebäudewert (Bauwerk/Bauvorhaben).</b>	€
---	---

( ) **Bitte bei Bedarf ankreuzen!** - Der/Die Antragsteller(in) beantragt/en hiermit die **kostenpflichtige** Übersendung der Fortführungsunterlage/n für die beantragte Vermessung durch das zuständige Katasteramt, wenn sie nicht Eigentümer des/r vermessenen Flurstücke(s) ist/sind.

.....  
 Ort, Datum

.....  
 Unterschrift des(r) kostenpflichtigenAntragstellers(in)

<b>Von der Vermessungsstelle auszufüllen !</b>	Antrag angenommen und angelegt durch :
	<b>Antrags-Nr./Geschäftsbuch-Nr.</b> :